

आदेश / ORDER

विषय: उप मंडल अभियंता(टी) के अंतर परिमंडल स्थानांतरण प्रतिधारण/ रद्द करने के संबंध में।

Subject:- Inter Circle Transfer of SDEs(T)– Retention/Cancellation regarding.

निम्नलिखित एसडीई(टी) के स्थानांतरण आदेश को तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक रद्द /यथावत रखा जाता है।

Transfer order of following SDEs(T) are hereby cancelled/retained in their present circle with immediate effect and until further orders :-

क्र.सं. Sl. No.	नाम (श्री/श्रीमती) Name (Sh./Smt.)	एचआरएमएस संख्या HRMS No.	वर्तमान परिमंडल Present Circle	सर्किल में स्थानांतरण के तहत Under transfer to Circle	अभ्युक्ति Remark
1	RAJEEV MAHAJAN	199205737	PB	J&K (Vide BSNLCO-PRII/19(11)/5/2021- PERS-II-Part(1) dated 22.06.2023)	Cancelled
2	SREEKUMAR K S	199410023	KRL	TN (Vide BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021- PERS-II/1 dated 02.05.2022)	Cancelled
3	AMITABH MANDAL	200303624	ITPC	KTK (Vide BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021- PERS-II dated 11.07.2023)	Retained till 31.03.2024
4	VINOD KUMAR NAGWANSHI	200203370	WB	KRL (Vide BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021- PERS-II dated 11.07.2023)	Retained till 31.12.2023

2. प्रतिधारण अवधि की समाप्ति पर, संबंधित कार्यपालक इस कार्यालय से किसी पत्राचार की प्रतीक्षा किए बिना स्वचालित रूप से स्थानांतरित सर्कल(मंडलों) में शामिल होने के लिए कार्यमुक्त हो जाएंगे।

On expiry of the retention period, the concerned executive(s) will automatically get relieved to join transferred circle(s), without waiting for any correspondence from this office.

3. संबंधित परिमंडलों एवं इकाइयों द्वारा पदस्थापन करते समय संवेदनशील / गैर-संवेदनशील पदों पर अधिकारियों की तैनाती के संबंध में दूरसंचार विभाग और बीएसएनएल निगम कार्यालय की सतर्कता शाखा द्वारा समय समय पर परिचालित निर्धारित मानदंडों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाएगा।

Posting of executive(s) to the sensitive / non-sensitive post may be decided by the concerned circle as per prescribed norms circulated by DOT & Vigilance branch of BSNL Corporate Office from time to time.

4. प्रभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को प्रस्तुत की जाए। कार्यभार मुक्ति और कार्यारंभ की प्रविष्टियां एसएपी-ईआरपी/सेवा अभिलेख में की जानी चाहिए।

Charge reports may be furnished to all concerned. Relieving and joining entries should be made in SAP-ERP/Service Record.

पंजी. और निगमित कार्यालय: भारत संचार भवन, एच.सी. माथुर लेन, जनपथ, नई दिल्ली-110 001

Regd. & Corporate Office: Bharat Sanchar Bhawan, H.C.Mathur Lane, Janpath, New Delhi – 110001

www.bsnl.co.in

Baham
03/11/2023

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the competent authority.

Vandana
03/11/2023
(वंदना साहनी /Vandana Sahani)

सहायक महाप्रबंधक (कार्मिक-II)

Assistant General Manager (Pers.II)

ईमेल/E-Mail :- agmpers2@gmail.com

प्रतिलिपि /Copy to:

1. PS to Dir(HR)/DIR(CFA/DIR(EB)/DIR(CM), BSNL CO.
2. CGMs concerned.
3. Chief Accounts Officer concerned.
4. Executives concerned (Through controlling officer).
5. Guard File/Order Bundle/Intranet/Rajbhasha Adhikari.

Sandeep
(संदीप वत्स)/(Sandeep Vats)

उप प्रबंधक (कार्मिक -II)

Deputy Manager (Pers.II)

पंजी. और निगमित कार्यालय: भारत संचार भवन, एच.सी. माथुर लेन, जनपथ, नई दिल्ली-110 001

Regd. & Corporate Office: Bharat Sanchar Bhawan, H.C.Mathur Lane, Janpath, New Delhi – 110001

www.bsnl.co.in