

आदेश / ORDER

विषय: उप मंडल अभियंता(टी) के अंतर परिमंडल स्थानांतरण प्रतिधारण/संशोधन करने के संबंध में।

Subject:- Inter Circle Transfer of SDEs(T)– Retention/Modification regarding.

निम्नलिखित एसडीई(टी) के स्थानांतरण आदेश को तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक संशोधित/यथावत रखा जाता है।

Transfer order of following SDEs(T) are hereby modified/retained in their present circle with immediate effect and until further orders :-

क्र.सं. Sl. No.	नाम (श्री/श्रीमती) Name (Sh./Smt.)	एचआरएमएस संख्या HRMS No.	वर्तमान परिमंडल Present Circle	सर्किल में स्थानांतरण के तहत Under transfer to Circle	अभ्युक्ति Remark
1	LAKSHMI K	199700159	TN	KRL (Vide BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021-PERS-II dated 12.05.2023)	Retained till 30.06.2024
2	BABITA BARUAH	199801664	AS	CNTX-NER (Other than AS circle territory) (Vide BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021-PERS-II dated 12.05.2023)	Retained till 30.06.2024
3	RAMANI M R V	199203416	AP	KTK (Vide BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021-PERS-II-Part(4) dated 13.07.2023)	Retained till 30.06.2024
4	SEEMA GUPTA	199803700	GUJ	MH (Vide BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021-PERS-II dated 12.05.2023)	Retained till 30.06.2024
5	NOOKARATNAM PENTAKOTA	200201602	TLGN	QA & INSP (Vide BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021-PERS-II dated 13.07.2023)	Retained till 31.03.2024
6	PRATHIMA N	199704364	KTK	MH (Vide BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021-PERS-II dated 12.05.2023)	Modified to TN
7	RAJENDER KUMAR	199700916	HP	HR (Vide BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021-PERS-II dated 12.05.2023)	Modified to PB

2. प्रतिधारण अवधि की समाप्ति पर, संबंधित कार्यपालक इस कार्यालय से किसी पत्राचार की प्रतीक्षा किए बिना स्वचालित रूप से स्थानांतरित सर्किल(मंडलों) में शामिल होने के लिए कार्यमुक्त हो जाएंगे।

On expiry of the retention period, the concerned executive(s) will automatically get relieved to join transferred circle(s), without waiting for any correspondence from this office.

पंजी. और निगमित कार्यालय: भारत संचार भवन, एच.सी. माथुर लेन, जनपथ, नई दिल्ली-110 001

Regd. & Corporate Office: Bharat Sanchar Bhawan, H.C.Mathur Lane, Janpath, New Delhi – 110001

www.bsnl.co.in

3. संबंधित परिमंडलों एवं इकाइयों द्वारा पदस्थापन करते समय संवेदनशील / गैर-संवेदनशील पदों पर अधिकारियों की तैनाती के संबंध में दूरसंचार विभाग और बीएसएनएल निगम कार्यालय की सतर्कता शाखा द्वारा समय समय पर परिचालित निर्धारित मानदंडों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाएगा।

Posting of executive(s) to the sensitive / non-sensitive post may be decided by the concerned circle as per prescribed norms circulated by DOT & Vigilance branch of BSNL Corporate Office from time to time.

4. प्रभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को प्रस्तुत की जाए। कार्यभार मुक्ति और कार्यारंभ की प्रविष्टियां एसएपी-ईआरपी/सेवा अभिलेख में की जानी चाहिए।

Charge reports may be furnished to all concerned. Relieving and joining entries should be made in SAP-ERP/Service Record.

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the competent authority.

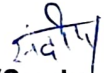

30/01/2024
(वंदना साहनी /Vandana Sahani)

सहायक महाप्रबंधक (कार्मिक-II)

Assistant General Manager (Pers.II)

प्रतिलिपि /Copy to:

1. PPS to Dir(HR)/DIR(CFA/DIR(EB)/DIR(CM), BSNL CO.
2. CGMs concerned.
3. Chief Accounts Officer concerned.
4. Executives concerned (Through controlling officer).
5. Guard File/Order Bundle/Intranet/Rajbhasha Adhikari.


(संदीप वत्स)/(Sandeep Vats)
उप प्रबंधक (कार्मिक -II)
Deputy Manager (Pers.II)

पंजी. और निगमित कार्यालय: भारत संचार भवन, एच.सी. माथुर लेन, जनपथ, नई दिल्ली-110 001

Regd. & Corporate Office: Bharat Sanchar Bhawan, H.C.Mathur Lane, Janpath, New Delhi – 110001

www.bsnl.co.in