

No. BSNLCO-PETS/11(11)/2/2022-PERS-I

Dated:-08.05.2023

**आदेश / ORDER**

विषय: सहायक महाप्रबंधक (टी)/ मंडल अभियंता (टी) के अंतर परिमंडल स्थानांतरण के संबंध में।  
Subject: Inter Circle Transfer of AGMs(T)/ DEs(T) –Regarding.

निम्न सहायक महाप्रबंधक (टी)/ मंडल अभियंता (टी) को तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक उनके नाम के सामने दर्शाए गए परिमंडल में स्वयं के खर्चे पर एतदद्वारा स्थानांतरित किया जाता है:  
The following AGMs(T)/ DEs(T) are hereby transferred to the circle indicated against their names **at own- cost** with immediate effect and until further orders:

क्र.सं. Sl. No.	नाम (श्री/श्रीमती) Name (Sh./Smt.)	एचआरएमएस संख्या HRMS No.	वर्तमान परिमंडल Present Circle	परिमंडल जिसमें स्थानांतरित किया गया Transferred to Circle
1	KISHAN K	99701948	TLGN	KTK
2	SANJAY KASHYAP	99405084	HP	PB
3	HANS RAJ	99702160	HP	PB
4	PRAKASH M GANGAVATI	99703718	KTK	MH
5	VINOD S KULKARNI	99703243	KTK	MH
6	ARUN H CHAVALI	99802600	KTK	MH
7	SUMA S	99701986	KRL	TN
8	SUJITH KUMAR S	99703701	KRL	TN
9	SANIL P S	99803399	KRL	TN
10	AMBIKA T R	99801973	KRL	TN
11	VINODKUMAR C B	99801351	KRL	TN
12	JAYALAL S V	99802559	KRL	TN
13	JAYPRAKASH KHATARKAR	99600616	MP	UKD
14	SANDEEP KUMAR GARG	99700868	PB	HR
15	MOHIT GROVER	99700457	PB	HR
16	RAJIV KAUSHESH	99700046	PB	HR
17	GOPAL LAL BAIRWA	99701877	RAJ	QA & INSP
18	MARIMUTHU S	99600709	TN	KTK
19	SENTHILKUMAR S	99604614	TN	KTK
20	SATPAL SINGH	99203974	HR	BSNLCO

पंजी. और निगमित कार्यालय: भारत संचार भवन, एच.सी. माथुर लेन, जनपथ, नई दिल्ली-110 001  
Regd. & Corporate Office: Bharat Sanchar Bhawan, H.C.Mathur Lane, Janpath, New Delhi – 110001  
[www.bsnl.co.in](http://www.bsnl.co.in)

21	TRIBHUWAN SHARMA	99802754	HR	PB
22	ATANUR SHRIDHAR SIDRAMAPPA	99507600	QA & INSP	MH
23	SUDHIR RAI	00200859	QA & INSP	UPE

2. दूरसंचार विभाग और बीएसएनएल निगम कार्यालय की सतर्कता शाखा द्वारा समय समय पर परिचालित निर्धारित मानदंडों के अनुसार संवेदनशील / गैर-संवेदनशील पदों पर कार्यपालकों की तैनाती संबंधित परिमंडल द्वारा तय की जा सकती है।

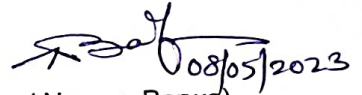
Posting of executive(s) to the sensitive / non-sensitive post may be decided by the concerned circle as per prescribed norms circulated by DOT & Vigilance branch of BSNL Corporate Office from time to time.

3. प्रभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को प्रस्तुत की जाए। कार्यभार मुक्त और कार्यारंभ की प्रविष्टियां एसएपी-ईआरपी/सेवा अभिलेख में की जानी चाहिए।

Charge reports may be furnished to all concerned. Relieving and joining entries should be made in SAP-ERP/Service Record.

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the competent authority.

 08/05/2023

(निरियस बारवा / Nereus Barwa)

सहायक महाप्रबंधक (कार्मिक-I)

Assistant General Manager (Pers.I)

ईमेल/E-Mail :- [agmpers1@gmail.com](mailto:agmpers1@gmail.com)

प्रतिलिपि /Copy to:

1. PPS to the Dir(HR)/Dir(CFA/Dir(EB)/Dir(CM), BSNL CO.
2. PPS to the CVO, BSNL.
3. CGMs concerned.
4. Chief Accounts Officer concerned.
5. Executives concerned (Through controlling officer).
6. Guard File/Order Bundle/Intranet/RajbhashaAdhikari.

पंजी. और निगमित कार्यालय: भारत संचार भवन, एच.सी. माथुर लेन, जनपथ, नई दिल्ली-110 001

Regd. & Corporate Office: Bharat Sanchar Bhawan, H.C.Mathur Lane, Janpath, New Delhi – 110001

[www.bsnl.co.in](http://www.bsnl.co.in)